Приложение 1

к постановлению Администрации Ольховского сельсовета

от 27 октября 2016 года № 45

«Об утверждении некоторых перечней, предусмотренных законодательством о защите персональных данных»

**Перечень персональных данных,**

**обрабатываемых в Администрации Ольховского сельсовета**

**в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

1.  Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Ольховского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения об ученой степени (звании);

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- фотография;

- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о пребывании за границей;

- информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;

- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номер лицевого счета;

- сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

2. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Ольхоского сельсовета в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

- фамилия, имя, отчество;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- указанный в обращении контактный телефон;

- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Приложение 2

к постановлению Администрации Ольховского сельсовета

от 27 октября 2016 года № 45

«Об утверждении некоторых перечней, предусмотренных законодательством о защите персональных данных»

**Перечень информационных систем персональных данных**

в Администрации Ольховского сельсовета

1. Программа «Камин», «СУФД» - бухгалтерия;

2. Программа «СМАРТ» - кадры.

Приложение 3

к постановлению Администрации Ольховского сельсовета

от 27 октября 2016 года № 45

«Об утверждении некоторых перечней, предусмотренных законодательством о защите персональных данных»

**Перечень должностей**

**в Администрации Ольховского сельсовета,**

**ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Управляющий делами;

2. Главный специалист по учёту и отчётности — главный бухгалтер.

Приложение 4

к постановлению Администрации Ольховского сельсовета

от 27 октября 2016 года № 45

«Об утверждении некоторых перечней, предусмотренных законодательством о защите персональных данных»

**Перечень должностей**

**в Администрации Ольховского сельсовета,**

**замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Управляющий делами;

2. Ведущий специалист по общим вопросам;

3. Главный специалист по учёту и отчётности — главный бухгалтер;

4. Специалист