Приложение к постановлению

Администрации Ольховского сельсовета

от 19.04.2017 г. № 13

«О муниципальной программе

«Развитие муниципальной

службы в Администрации Ольховского

сельсовета на 2017-2022 годы»

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета**

**на 2017-2022 годы»**

**Раздел I. Паспорт**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы**

**в Администрации Ольховского сельсовета на 2017-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета на 2017 - 2022 годы» (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель | Администрация Ольховского сельсовета |
| Цели | Создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в Администрации Ольховскогосельсовета в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе |
| Задачи | -Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета;  -развитие системы привлечения, отбора и назначения кандидатов на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета по результатам проведения оценки их квалификации, опыта работы, профессиональных достижений, личностных качеств и мотиваций, осуществляемой в рамках процедур конкурсного отбора, отбора без проведения конкурса,  -развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  -развитие механизма профилактики коррупционных правонарушений |
| Целевые индикаторы | -Доля вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета, замещенных по результатам конкурса от общего количества замещенных вакантных должностей муниципальной службы, %;  -доля муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной служебной деятельности, от общего количества муниципальных служащих в Администрации Ольховского сельсовета, %;  -доля муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета, получивших дополнительное профессиональное образование, от ежегодной потребности муниципальных служащих в дополнительном профессиональном образовании, % |
| Сроки реализации | 2017-2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 18 тыс. рублей, в том числе по годам:  2017 год — 3 тыс. рублей;  2018 год — 3 тыс. рублей;  2019 год — 3 тыс. рублей;  2020 год — 3 тыс. рублей;  2021 год — 3 тыс. рублей;  2022 год — 3 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации | -Создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе;  -замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета по результатам конкурса;  -совершенствование методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета;  -повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета;  -разработка и внедрение показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета, дифференцированных по направлениям деятельности;  -повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета в соответствии с необходимой потребностью;  -создание системы профессионального развития муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета, ориентированной на направления деятельности и обеспечивающей профессиональное развитие кадрового состава и планирование должностного роста муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета;  -реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета. |

**Раздел II. Характеристика текущего состояния развития**

**муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета**

В Администрации Ольховского сельсовета накоплен опыт исполнения действующего законодательства о муниципальной службе.

Нормативная правовая база в Администрации Ольховского сельсовета по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в целом сформирована.

Заключены соглашения: о передаче осуществления части полномочий по проведению квалификационного экзамена у муниципального служащего и рассмотрению на аттестационной комиссии заявления о присвоении классного чина муниципального служащего и представления на классный чин в случае присвоения классного чина муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена; о передаче части полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции; о передаче осуществления части полномочий по исчислению стажа муниципальной службы; по осуществлению части полномочий по аттестации муниципальных служащих.

Определены основные подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, к реализации механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Ольховского сельсовета ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, сформирована система дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

В период с 2015 по 2016 год аттестацию прошли 2 муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета, все соответствуют замещаемым должностям муниципальной службы.

Особое внимание уделено получению муниципальными служащими дополнительного профессионального образования. За период с 2015 по 2016 год, в рамках реализации программных мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета, дополнительное профессиональное образование получили \_\_2\_\_ человека.

В рамках реализации законодательства о противодействии коррупции формируется система контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации Ольховского сельсовета ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством.

В целях обеспечения исполнения антикоррупционного законодательства в Администрации Ольховского сельсовета:

* определено должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
* организована работа по предоставлению муниципальными служащими Администрации Ольховского сельсовета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах);
* проводятся проверки на предмет достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Ольховского сельсовета, а также соблюдения муниципальными служащими Администрации Ольховского сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* факты нарушений рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия играет ключевую роль в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации Ольховского сельсовета ограничений и запретов, а также в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

**Раздел III. Цели и задачи муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе.

Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета;

- развитие системы привлечения, отбора и назначения кандидатов на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета по результатам проведения оценки их квалификации, опыта работы, профессиональных достижений, личностных качеств и мотивации, осуществляемой в рамках процедур конкурсного отбора, отбора без проведения конкурса;

- развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- развитие механизма профилактики коррупционных правонарушений.

В Администрации Ольховского сельсовета нормативная правовая база по вопросам муниципальной службы, кадровой политики в основном сформирована. В настоящее время необходимо продолжить работу по анализу принятых муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия федеральному и региональному законодательству.

Следует совершенствовать применение современных технологий подбора кадров при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Ольховского сельсовета и работы с кадрами при ее прохождении: конкурс, аттестация.

Численность муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета на 31 декабря 2016 года составляет 3 человека. Потребность в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета ежегодно составляет в среднем 1 человек.

Стремительное обновление внешних и внутренних факторов требует новых знаний, умений и навыков муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета, в том числе в части инновационных информационных технологий в муниципальном управлении.

В связи с чем необходимо продолжить работу по организации обучения муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета в рамках дополнительного профессионального образования с учетом имеющейся потребности и совершенствованию программ дополнительного профессионального образования с внедрением современных образовательных технологий в процесс обучения.

Все обозначенные выше задачи необходимо продолжать решать программным методом. Использование программного метода позволит обеспечить концентрацию финансовых ресурсов, выделяемых из местного бюджета, проводить единую кадровую политику при решении задач в сфере развития муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы необходимы трудовые ресурсы. Основные параметры потребности в трудовых ресурсах по годам реализации программных мероприятий составляют:

2017 год (прогноз) — 1 человек;

2018 год (прогноз) — 1 человек;

2019 год (прогноз) — 1 человек;

2020 год (прогноз) — 1 человек;

2021 год (прогноз) —1 человек;

2022 год (прогноз) —1 человек.

**Раздел IV. Сроки реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2017-2022 годы.

**Раздел V. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации**

**муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы позволит достичь следующих результатов:

- создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе;

- замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета по результатам конкурса (не менее 45% от общего количества вакантных должностей);

- совершенствование методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета;

- повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета;

- разработка и внедрение показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета, дифференцированных по направлениям деятельности. (не менее 95% от общего количества муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета);

- повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета в соответствии с необходимой потребностью (не менее 95% от ежегодной потребности в дополнительном профессиональном образовании);

- реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета.

**Раздел VI. Перечень мероприятий муниципальной программы**

В перечень мероприятий муниципальной программы включены комплексные меры, обеспечивающие достижение цели муниципальной программы, которые осуществляются по следующим направлениям:

* + совершенствование правовой основы муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета;
  + развитие системы привлечения, отбора и назначения кандидатов на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета по результатам проведения оценки их квалификации, опыта работы, профессиональных достижений, личностных качеств и мотивации, осуществляемой в рамках процедур конкурсного отбора, отбора без проведения конкурса;
  + развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
  + развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления коррупционных рисков и борьбы с коррупционными правонарушениями, определения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Ольховского сельсовета.

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении к муниципальной программе.

**Раздел VII. Целевые индикаторы муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Показатели по годам | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета, замещенных по результатам конкурса от общего количества замещенных вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета, % | 55% | 60% | 65% | 65% | 65% | 65% |
| 2. | Доля муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной служебной деятельности, от общего количества муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета, % | 50% | 65% | 95% | 100% | 100% | 100% |
| 3. | Доля муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета, получивших дополнительное профессиональное образование, от ежегодной потребности муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета в дополнительном профессиональном образовании | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% |

В таблице приведены плановые количественные значения по годам реализации с нарастающим итогом.

**Раздел VIII. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы**

Источник финансирования муниципальной программы — средства бюджета Ольховского сельсовета. Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Ольховского сельсовета составляет 18 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год - 3 тыс. рублей;

2018 год - 3 тыс. рублей;

2019 год - 3 тыс. рублей.

2020 год - 3 тыс. рублей.

2021 год - 3 тыс. рублей.

2022 год - 3 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Объем финансирования за счет средств бюджета Ольховского сельсовета по годам (тысяч рублей) | | | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | Всего |
| 1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Ольховского сельсовета | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18 |
|  | ИТОГО: | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18 |

Глава Ольховского сельсовета Г.В.Сецко

Приложение

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной

службы в Администрации Ольховского

сельсовета на 2017-2022 годы»

**Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета**

**на 2017-2022 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализа-ции | Ответственный  исполнитель (соисполнитель) | | Ожидаемый конечный результат |
| I. Совершенствование правовой основы муниципальной службы  в Администрации Ольховского сельсовета | | | | | |
| 1. | Ведение мониторинга федерального законодательства о муниципальной службе | 2017-2022  годы | Главный специалист по общим вопросам, управляющий делами Администрации Ольховского сельсовета | | Создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе |
| 2. | Проведение анализа нормативных правовых актов Администрации Ольховского сельсовета по вопросам муниципальной службы на предмет их соответствия федеральному законодательству | 2017-2022  годы | Главный специалист по общим вопросам, управляющий делами Администрации Ольховского сельсовета | | Создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе |
| II. Развитие системы привлечения, отбора и назначения кандидатов на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета по результатам проведения оценки их квалификации, опыта работы, профессиональных достижений, личностных качеств и мотивации, осуществляемой в рамках процедур конкурсного отбора,  отбора без проведения конкурса | | | | | |
| 3. | Ведение мониторинга за формированием и развитием кадрового состава муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета, применением современных кадровых технологий на муниципальной службе в Администрации Ольховского сельсовета | 2017-2022  годы | Главный специалист по общим вопросам, управляющий делами Администрации Ольховского сельсовета | | Замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета по результатам конкурса |
| 4. | Совершенствование методик и организации конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета; | 2017-2022  годы | Главный специалист по общим вопросам, управляющий делами Администрации Ольховского сельсовета | | Совершенствование методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета |
| 5. | Обеспечение работы конкурсной комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства | 2017-2022  годы | Главный специалист по общим вопросам, управляющий делами Администрации Ольховского сельсовета | | Совершенствование методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета |
| III. Развитие системы дополнительного профессионального образования  муниципальных служащих в Администрации Ольховского сельсовета | | | | | |
| 6. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих в Администрации Ольховского сельсовета | 2017-2022  годы | | Главный специалист по общим вопросам, управляющий делами Администрации Ольховского сельсовета | Повышение квалификации муниципальных служащих в Администрации Ольховского сельсовета в соответствии с необходимой потребностью |
| IV. Развитие механизма профилактики коррупционных правонарушений, выявления  и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе  в Администрации Ольховского сельсовета | | | | | |
| 7. | Внедрение современных информационных технологий в систему противодействия коррупции:  - представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации Ольховского сельсовета, заполненных с помощью специального программного обеспечения «Справки БК+» | 2017-2022  годы | | Главный специалист по общим вопросам, управляющий делами Администрации Ольховского сельсовета | Реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета |
| 8. | Разработка и внедрение в систему квалификационных требований муниципальных служащих требований к знанию антикоррупционного законодательства | 2017  год | | Главный специалист по общим вопросам, управляющий делами Администрации Ольховского сельсовета | Реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета |
| 9. | Разработка и внедрение заданий (вопросов) в сфере противодействия коррупции в конкурсные задания кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в в Администрации Ольховского сельсовета | 2017  год | | Главный специалист по общим вопросам, управляющий делами Администрации Ольховского сельсовета | Реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы в Администрации Ольховского сельсовета |